

Klukowo, dnia.....

.....  
.....  
.....  
.....

Wójt Gminy Klukowo  
ul. Mazowiecka 14  
18-214 Klukowo

### **Wniosek o udzielenie pomocy de minimis w rolnictwie**

W związku ze złożoną deklaracją przystąpienia do programu „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” zwracam się z prośbą o przyznanie pomocy mającej charakter pomocy de minimis w rolnictwie.

.....

(podpis)

Załączniki:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nie otrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

# OŚWIADCZENIE

## o wielkości otrzymanej pomocy *de minimis* w rolnictwie

### A. Dane beneficjenta

1. Imię i nazwisko (nazwa).....
2. Adres.....
3. PESEL.....

**B.** W związku z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708) **oświadczam, że w roku bieżącym i w ciągu 2 lat go poprzedzających:**

### 1. Otrzymałem/am pomoc *de minimis* w rolnictwie w następującej wielkości:\*

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Data udzielenia pomocy <sup>1</sup>	Podstawa prawna udzielenia pomocy <sup>2</sup>	Przeznaczenie <sup>3</sup>	Wartość udzielonej pomocy brutto (EDB) <sup>4</sup>	
					w PLN	w EURO
<b>Razem</b>						

Wnioskodawca może nie wypełniać powyższej tabeli, lecz dołączyć do oświadczenia wszystkie zaświadczenia o otrzymanej pomocy *de minimis* w rolnictwie (poświadczone za zgodność z oryginałem kopie).

### 2. Nie otrzymałem/am pomocy *de minimis* w rolnictwie.\*

W przypadku otrzymania przez Wnioskodawcę jakiegokolwiek pomocy *de minimis* w trakcie rozpatrywania wniosku, należy niezwłocznie przesłać informacje o takiej pomocy wraz z kopiami zaświadczeń.

**Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....  
(data i podpis )

\*zaznaczyć właściwe

### **Objaśnienia:**

- <sup>1</sup> Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.
- <sup>2</sup> Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.
- <sup>3</sup> Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.
- <sup>4</sup> Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.

**Uwaga!**

**Złożenie informacji niezgodnych z prawdą może skutkować koniecznością zwrotu udzielonej pomocy publicznej z konsekwencjami wynikającymi z ustawy z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.**